Dokumentacija o nabavi

Dio II – Upute za ponuditelje

PODACI O PONUDI

11/2026 - USLUGA ISPISA

1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **USLUGA ISPISA**

Evidencijski broj nabave: **11/2026**

2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: Dokumentacija o nabavi (https://eojn.hr/tender-eo/107637)

Elektronička ponuda za svaku ponuđenu grupu mora sadržavati najmanje:

Za grupu: **1 - Korisnici 1**

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
  - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN u istom formatu u kojem je izrađen.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
  - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 35.000,00 (detalji dalje u dokumentaciji)
- Katalog proizvoda
  - Naručitelj će prihvatljivim dokazima smatrati katalog ili drugu tehničku dokumentaciju ili izjavu, a koji/u je izdao ili na svojoj internetskoj stranici daje proizvođač ponuđene opreme ili predstavnik ili zastupnik ili distributer proizvođača.
- Ostali dokumenti:
  - Opis:
    - 1. Popunjen obrazac tehničkih specifikacija iz priloga dokumentacije
      2. Izjava o nepostojanju zabrane dodjele ugovora iz priloga dokumentacije
  - Pojedinosti i upute:
    - 1. Opis i upute o popunjavanju obrasca Tehničkih specifikacija su sadržane u obrascu
      2. Izjava se ispunjava sukladno točki 4.10.1. u Dijelu II-Upute za ponuditelje

Za grupu: **2 - Korisnici 2**

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
  - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN u istom formatu u kojem je izrađen.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
  - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 11.000,00 (detalji dalje u dokumentaciji)
- Katalog proizvoda
  - Naručitelj će prihvatljivim dokazima smatrati katalog ili drugu tehničku dokumentaciju ili izjavu, a koji/u je izdao ili na svojoj internetskoj stranici daje proizvođač ponuđene opreme ili predstavnik ili zastupnik ili distributer proizvođača.
- Ostali dokumenti:
  - Opis:
    1. Popunjen obrazac tehničkih specifikacija iz priloga dokumentacije
    2. Izjava o nepostojanju zabrane dodjele ugovora iz priloga dokumentacije
  - Pojedinosti i upute:
    1. Opis i upute o popunjavanju obrasca Tehničkih specifikacija su sadržane u obrascu
    2. Izjava se ispunjava sukladno točki 4.10.1. u Dijelu II-Upute za ponuditelje

Za grupu: **3 - Korisnici 3**

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
  - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN u istom formatu u kojem je izrađen.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
  - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 80.000,00 (detalji dalje u dokumentaciji)
- Katalog proizvoda
  - Naručitelj će prihvatljivim dokazima smatrati katalog ili drugu tehničku dokumentaciju ili izjavu, a koji/u je izdao ili na svojoj internetskoj stranici daje proizvođač ponuđene opreme ili predstavnik ili zastupnik ili distributer proizvođača.
- Ostali dokumenti:
  - Opis:
    - 1. Popunjen obrazac tehničkih specifikacija iz priloga dokumentacije
      2. Izjava o nepostojanju zabrane dodjele ugovora iz priloga dokumentacije
  - Pojedinosti i upute:
    - 1. Opis i upute o popunjavanju obrasca Tehničkih specifikacija su sadržane u obrascu
      2. Izjava se ispunjava sukladno točki 4.10.1. u Dijelu II-Upute za ponuditelje

Dokazivanje jednakovrijednosti:

U slučaju iz stavka 2. članka 210 ZJN, ponuditelj je obvezan dokazati jednakovrijednost ponuđene robe, radova ili usluga.

Navodi o podugovarateljima i G.S. na koje se oslanja:

Podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina i vrijednost ili postotni udio) su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata sukladno članku 273. stavku 3. ZJN 2016, podaci o gospodarskim subjektima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, zakonski zastupnici gospodarskog subjekta) i podaci o načinu sudjelovanja i dijelu ugovora o javnoj nabavi, odnosno predmeta nabave u čijem izvršenju će sudjelovati gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

2.1. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno". Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili poštanskom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Ivana Lučića 8, **10000 Zagreb**

USLUGA ISPISA

11/2026

Za grupu:

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

NE OTVARAJ

---

na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

(kod zajednice gospodarskih subjekata obvezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: obrazac ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produljiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: Upute (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN/220/Upute-EOJN)

3. Odredbe o ponudi

3.1. Grupa predmeta nabave - Grupa 1: Korisnici 1

3.1.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

3.1.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

3.1.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

3.1.4. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

Ugovorne strane su obvezne pravilno primjenjivati porezne propise. Primjenjive stope PDV-a i ukupan iznos PDV-a na stavke troškovnika se uređuju i definiraju pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na šest decimala.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

Formula za određivanje ukupnog broja bodova opisana je u zasebnom dokumentu - Kriteriji za odabir ponude.

Cijena:

Naziv kriterija	Relativni značaj
Cijena	90

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Relativni značaj
Tipična tjedna potrošnja električne energije	10

Kriterij: Tipična tjedna potrošnja električne energije

Detaljni opis

Veći broj bodova dobiva ponuda s manjim prosječnim koeficijentom potrošnje energije.
Potrošnja električne energije se utvrđuje putem koeficijenta prosječne tjedne potrošnje za svaki tip uređaja.
Pomoćna tablica za izračun koeficijenta nalazi se u Excel tablici Tehničkih specifikacija, na listi Izračun koeficijenta, a izračunati koeficijent se nalazi u ćeliji D21.

Dokazi potrebni za provjeru

Naručitelj će prihvatljivim dokazima za upisane podatke o prosječnoj tjednoj potrošnji energije smatrati katalog ili drugu tehničku dokumentaciju ili izjavu, a koji/u je izdao ili na svojoj internetskoj stranici daje proizvođač ponuđene opreme ili predstavnik ili zastupnik ili distributer proizvođača.

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

Jedinica mjere: **koeficijent**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Decimalni broj, sa maksimalno dvije znamenke desno od decimalne točke**

Naručitelj je ograničio najviši dozvoljeni iznos za kriterij **3,00**

Naručitelj je ograničio najniži dozvoljeni iznos za kriterij **0,00**

3.2. Grupa predmeta nabave - Grupa 2: Korisnici 2

3.2.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

3.2.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

3.2.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

3.2.4. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

Ugovorne strane su obvezne pravilno primjenjivati porezne propise. Primjenjive stope PDV-a i ukupan iznos PDV-a na stavke troškovnika se uređuju i definiraju pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na šest decimala.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

Formula za određivanje ukupnog broja bodova opisana je u zasebnom dokumentu - Kriteriji za odabir ponude.

Cijena:

Naziv kriterija	Relativni značaj
Cijena	90

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Relativni značaj
Tipična tjedna potrošnja električne energije	10

Kriterij: Tipična tjedna potrošnja električne energije

Detaljni opis

Veći broj bodova dobiva ponuda s manjim prosječnim koeficijentom potrošnje energije.
Potrošnja električne energije se utvrđuje putem koeficijenta prosječne tjedne potrošnje za svaki tip uređaja.
Pomoćna tablica za izračun koeficijenta nalazi se u Excel tablici Tehničkih specifikacija, na listi Izračun koeficijenta, a izračunati koeficijent se nalazi u ćeliji D21.

Dokazi potrebni za provjeru

Naručitelj će prihvatljivim dokazima za upisane podatke o prosječnoj tjednoj potrošnji energije smatrati katalog ili drugu tehničku dokumentaciju ili izjavu, a koji/u je izdao ili na svojoj internetskoj stranici daje proizvođač ponuđene opreme ili predstavnik ili zastupnik ili distributer proizvođača.

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

Jedinica mjere: **koeficijent**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Decimalni broj, sa maksimalno dvije znamenke desno od decimalne točke**

Naručitelj je ograničio najviši dozvoljeni iznos za kriterij **3,00**

Naručitelj je ograničio najniži dozvoljeni iznos za kriterij **0,00**

3.3. Grupa predmeta nabave - Grupa 3: Korisnici 3

3.3.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

3.3.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

3.3.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

3.3.4. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

Ugovorne strane su obvezne pravilno primjenjivati porezne propise. Primjenjive stope PDV-a i ukupan iznos PDV-a na stavke troškovnika se uređuju i definiraju pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na šest decimala.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

Formula za određivanje ukupnog broja bodova opisana je u zasebnom dokumentu - Kriteriji za odabir ponude.

Cijena:

Naziv kriterija	**Relativni značaj**
Cijena	90

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Relativni značaj
Tipična tjedna potrošnja električne energije	10

Kriterij: Tipična tjedna potrošnja električne energije

Detaljni opis

Veći broj bodova dobiva ponuda s manjim prosječnim koeficijentom potrošnje energije.
Potrošnja električne energije se utvrđuje putem koeficijenta prosječne tjedne potrošnje za svaki tip uređaja.
Pomoćna tablica za izračun koeficijenta nalazi se u Excel tablici Tehničkih specifikacija, na listi Izračun koeficijenta, a izračunati koeficijent se nalazi u ćeliji D21.

Dokazi potrebni za provjeru

Naručitelj će prihvatljivim dokazima za upisane podatke o prosječnoj tjednoj potrošnji energije smatrati katalog ili drugu tehničku dokumentaciju ili izjavu, a koji/u je izdao ili na svojoj internetskoj stranici daje proizvođač ponuđene opreme ili predstavnik ili zastupnik ili distributer proizvođača.

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

Jedinica mjere: **koeficijent**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Decimalni broj, sa maksimalno dvije znamenke desno od decimalne točke**

Naručitelj je ograničio najviši dozvoljeni iznos za kriterij **3,00**

Naručitelj je ograničio najniži dozvoljeni iznos za kriterij **0,00**

3.4. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

U slučajevima u kojima dostavljeni prijevod (koji ne mora biti ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj će zatražiti od ponuditelja dostavu ovjerenog prijevoda od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

3.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obvezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

4. Ostale odredbe

4.1. Okvirni sporazum

Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma i drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma:

1. Sklapanje Okvirnog sporazuma

U skladu s člankom 312. ZJN 2016 u ovom postupku središnje javne nabave ugovorne strane sklapaju okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 45 (četrdeset pet) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, zbog složenosti predmeta u kojem je potrebno usuglasiti odredbe okvirnog sporazuma sa ugovarateljem.

Ugovori o javnoj nabavi i okvirni sporazumi te njihove izmjene potpisane digitalnim kvalificiranim potpisom razmjenjuju se elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava EOJN RH sukladno članku 68. stavku 1. točkama 5. do 8. ZJN 2016.

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od 60 mjeseci s jednim gospodarskim subjektom, odnosno ugovarateljem, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove Dokumentacije. Ako se tijekom trajanja okvirnog sporazuma pojavi potreba za dodatnim količinama iz troškovnika, vrijednost okvirnog sporazuma za grupu predmeta nabave se može povećati po jednakim jediničnim cijenama i uvjetima iz dokumentacije, sukladno članku 315. ZJN 2016, sklapanjem dodatka okvirnom sporazumu u vrijednosti do 30% procijenjene vrijednosti grupe predmeta odnosno ugovorene vrijednost grupe predmeta nabave, ako je procijenjena vrijednost grupe predmeta nabave manja od ugovorene vrijednosti.

Okvirni sporazum, za svaku grupu predmeta nabave, obvezuje na izvršenje odnosno sklapanje ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum prestaje važiti istekom roka na koji je sklopljen, odnosno i prije tog roka ako plaćanja po ugovorima sklopljenim temeljem okvirnog sporazuma dosegnu iznos procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave ili iznos vrijednosti okvirnog sporazuma (u slučaju da je procijenjena vrijednost grupe predmeta nabave manja od vrijednosti okvirnog sporazuma).

Nakon što okvirni sporazum prestane važiti više nije moguće sklapanje novih ugovora odnosno izdavanje narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma za tu grupu predmeta nabave, s time da ugovori koji su sklopljeni prije prestanka važenja okvirnog sporazuma mogu trajati najdulje 12 mjeseci od prestanka važenja okvirnog sporazuma.

Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i ugovaratelja određenih okvirnim sporazumom, odnosno ugovorom o javnoj nabavi tog korisnika sklopljenog s ugovarateljem/ima.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika, odnosno drugih sličnih situacija određenih zakonom ili drugim propisima, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave isklopljeni okvirni sporazum, odnosno, ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike.

2. Raskid okvirnog sporazuma

Naručitelj može raskinuti sklopljeni okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

• ukoliko ugovaratelj odbije potpisati tekst ugovora koji je u skladu s ovom dokumentacijom, ponudom ugovaratelja i okvirnim sporazumom

• ukoliko ugovaratelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u rokovima određenim okvirnim sporazumom

• u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane ugovaratelja što ga u tom slučaju čini nepouzdanom stranom za sklapanje ugovora

• ukoliko ugovaratelj u izvršenju odstupi od ponuđenih uvjeta za koje je dobio dodatne bodove sukladno ovoj dokumentaciji,

• u ostalim slučajevima ukoliko se ugovaratelj ne pridržava odredbi iz ove dokumentacije, okvirnog sporazuma i svoje ponude.

Naručitelj je obvezan raskinuti okvirni sporazum:

- ako je okvirni sporazum značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN2016

- ako je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. ZJN 2016,

- ako se okvirni sporazum nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz Osnivačkih ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koje je utvrđeno presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije te
- ako se okvirni sporazum nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

3. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma
Ugovori o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma (pojedinačni ugovori) sklapati će se sukladno članku 153. stavku 2. i 3. ZJN 2016.
Korisnici će s odabranim ponuditeljem tijekom prvih 12 (dvanaest) mjeseci važenja okvirnog sporazuma sklopiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavi usluga ispisa s rokom važenja od 5 (pet) godina od uspostave pune funkcionalnosti sustava, a čije važenje ne smije biti dulje od 12 (dvanaest) mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.
Količine koje se ugovaraju pojedinačnim ugovorom su definirane Dokumentacijom o nabavi.
U roku godine dana od dana sklapanja pojedinačnog ugovora, može se povećati broj uređaja u grupi u odnosu na količinu uređaja navedenoj u troškovniku i to do 10% (deset posto), a i više uz prethodnu suglasnost odabranog ponuditelja.
Ako se količina uređaja mijenja na manje od količine iz okvirnog sporazuma, razlika ne može biti veća od 10% (deset posto) okvirne količine uređaja po grupi.
Iznimno, broj uređaja se može povećati i nakon isteka prve godine Okvirnog sporazuma, ali samo uz suglasnost ugovaratelja.
Ugovore o javnoj nabavi Korisnik sklapa sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima.
Korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente plaćanja.

Navod po grupama za koju/e grupu/e okvirni sporazum obvezuje stranke na izvršenje:

Rbr grupe	Naziv grupe	Okvirni sporazum obvezuje stranke na izvršenje
1.	Korisnici 1	DA
2.	Korisnici 2	DA
3.	Korisnici 3	DA

Obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri godine

Grupa 1: Korisnici 1

Predmet nabave je najam uređaja čiji je uobičajeni životni vijek 5 godina, a koji obuhvaća optimalnu uporabu novog uređaja do razdoblja kada se predviđa potreba većeg servisa. Ovime se ponuditeljima omogućava da iznos investicije u navedene uređaje uračunaju u cijenu veće količine naplative usluge, a što u konačnici rezultira povoljnijim cijenama ponude za naručitelja.

Grupa 2: Korisnici 2

Predmet nabave je najam uređaja čiji je uobičajeni životni vijek 5 godina, a koji obuhvaća optimalnu uporabu novog uređaja do razdoblja kada se predviđa potreba većeg servisa. Ovime se ponuditeljima omogućava da iznos investicije u navedene uređaje uračunaju u cijenu veće količine naplative usluge, a što u konačnici rezultira povoljnijim cijenama ponude za naručitelja.

Grupa 3: Korisnici 3

Predmet nabave je najam uređaja čiji je uobičajeni životni vijek 5 godina, a koji obuhvaća optimalnu uporabu novog uređaja do razdoblja kada se predviđa potreba većeg servisa. Ovime se ponuditeljima omogućava da iznos investicije u navedene uređaje uračunaju u cijenu veće količine naplative usluge, a što u konačnici rezultira povoljnijim cijenama ponude za naručitelja.

4.1.1. Naručitelji u čije ime se sklapa okvirni sporazum

Popis naručitelja u čije ime se sklapa/ju okvirni sporazum/i nalazi se u zasebnom prilogu.

4.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

4.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan za svaku grupu nabave u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

• odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
• nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016
• neprihvaćanje ispravka računske greške
• dostavljanja neistinitih podataka
• odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma
• nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je propisano ovom dokumentacijom.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje okvirnog sporazuma, a presliku jamstva će pohraniti.

Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, najednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama.

Ugovaratelj može umjesto bjanko zadužnice ili zadužnice dostaviti neopozivu bankarsku garanciju. U slučaju da se kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bankarska garancija, ona mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u slučajevima iz članka 214. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ili bankarske garancije ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 00160, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod opis plaćanja potrebno je navesti "Jamstvo za ozbiljnost ponude" uz evidencijski broj nabave i Grupu za koju se dostavlja.

Dokaz o uplati novčanog pologa gospodarski subjekt je dužan priložiti u ponudi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva.

Rbr grupe	Naziv grupe	Iznos jamstva (EUR)
1.	Korisnici 1	35.000,00
2.	Korisnici 2	11.000,00
3.	Korisnici 3	80.000,00

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Podaci za uplatu novčanog pologa

Naziv primatelja: **Središnji državni ured za središnju javnu nabavu**

IBAN primatelja: **HR12 1001 0051 8630 00160**

SWIFT CODE: **NBHRHR2X**

Model: **64**

Poziv na broj: **9725-47334-OIB uplatitelja**

Opis plaćanja: **Jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br. 11/2026: Grupa ___**

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

4.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma

Ugovaratelj s kojim će biti zaključen okvirni sporazum, dužan je u roku 10 dana od potpisivanja okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.
Zadužnicu ili bjanko zadužnicu ugovaratelj će dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno važećem Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, odnosno važećem Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. važećeg Zakona o obveznim odnosima.
Zadužnica ili bjanko zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma predaje se prilikom potpisa okvirnog sporazuma, odnosno najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa okvirnog sporazuma, na adresu naručitelja: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.
Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ugovaratelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu.
Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 100100518630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja.
Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršavanje okvirnog sporazuma, navesti evidencijski broj nabave naručitelja i grupu nabave.
Dokaz o uplati novčanog pologa ugovaratelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, na adresu naručitelja: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.
Ako jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, naručitelj će ga nakon isteka okvirnog sporazuma, te ugovora koji se sklapaju temeljem okvirnog sporazuma vratiti ugovaratelju.
U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva.
Ako ugovaratelj ne dostavi izvješće u gore navedenom roku odnosno u roku koji mu je naknadno odobren,naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

4.3. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

4.4. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude

4.5. Uvjeti za izvršenje okvirnog sporazuma

1. Ugovorna kazna za incidente

Ugovorna kazna u slučaju nepravovremenog odaziva ili nerješavanja incidenta iznosi 5% (pet posto) ukupne cijene mjesečnog najma bez PDV-a svih uređaja za svaka započeta četiri sata od isteka vremena za odaziv ili osposobljavanje ispisnog mjesta definiranog u točki 4.5 ove Dokumentacije o nabavi. Maksimalni iznos ugovorne kazne u tekućem mjesecu može iznositi najviše 50% (pedeset posto) ukupne cijene mjesečnog najma uređaja bez PDV-a.

Primjer: Ako je odaziv bio sljedeći radni dan i popravak odrađen u 4 sata i 1 minutu od dolaska na lokaciju, visina ugovorne kazne iznosi 5% (pet posto) ukupne cijene mjesečnog najma uređaja bez PDV-a. Ako je popravak odrađen u 8 sati i 1 minutu i više od dolaska na lokaciju, ugovorna kazna iznosi 10% (deset posto) ukupne cijene mjesečnog najma uređaja bez PDV-a. U slučaju naplate ugovorne kazne 4 (četiri) ili više puta u razdoblju od 6 (šest) mjeseci, korisnik može jednostrano raskinuti ugovor slanjem pisane obavijesti odabranom ponuditelju.

Korisnik može naplatiti ugovornu kaznu na način da:

• prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa umanji za iznos ugovorne kazne, o čemu je prethodno dužan obavijestiti odabranog ponuditelja pisanim putem, ili

• pisanim putem odabranom ponuditelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je odabrani ponuditelj obvezan uplatiti iznos ugovorne kazne na račun koji je odredio korisnik. Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 7 (sedam) dana od primitka pisanog zahtjeva korisnika platiti ugovornu kaznu.

2. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora:

- Tehničke uvjete za implementaciju osigurava korisnik: ako je potrebno server za instalaciju programa, priključak na električnu energiju i mrežnu infrastrukturu na mjestu implementacije ugovora i slično.
- Postavljanje i instalacija uređaja se odvija u suradnji s korisnikom na mjesto koje on odredi. Eventualno naknadno seljenje uređaja se obavlja o trošku Korisnika i uz suglasnost ugovaratelja.
- Ponuditelj isporučuje korisničke upute i obavlja početnu edukaciju korisnika.
- Ponuditelj u suradnji s korisnikom postavlja početne postavke uređaja i optimizira uređaje: upis korisnika, formiranje grupa korisnika, postavljanje PIN-ova, follow-me funkcionalnost i slično ukoliko za to postoje uvjeti.
- Ponuditelj osigurava nadzor uređaja, statusa uređaja i potrošnog materijala, ukoliko se s Korisnikom ne dogovori drugačije.
- Zamjenu tonera na uređaju u pravilu izvršava Korisnik, odnosno educirani djelatnik Korisnika.
- „Service-desk" (korisnička podrška) kao jedinstveno mjesto kontakta na razini ponuditelja uključuje način prijave incidenata putem telefona, service desk aplikacije ili e-pošte te izvještavanje o incidentima.
- Incident je svaki neplanirani prekid u radu uređaja i/ili programa za upravljanje ispisom. Incident se smatra riješenim kada je uspostavljena osnovna funkcionalnost uređaja i centralnog sustava za upravljanje ispisom.
- Vrijeme prijave incidenta mora biti omogućeno uvijek (24x7). Za prijave koje su zaprimljene do 12:00 h, odaziv na lokaciju korisnika je najkasnije sljedeći radni dan do 09:00 h. Za prijave koje su zaprimljene nakon 12:00 h, odaziv na lokaciju korisnika je najkasnije sljedeći radni dan do 12:00 h. Vrijeme za osposobljavanje ispisnog mjesta je u roku 4 (četiri) sata od dolaska na lokaciju popravkom pokvarenog uređaja, a u slučaju da je potrebno uređaj odvesti na servis, rok za isporuku popravljenog ili zamjenskog uređaja je 48 sati od trenutka preuzimanja neispravnog uređaja.
- Nastanak incidenta podrazumijeva „on-site" podršku na lokaciji Korisnika. Ukoliko uređaj nije moguće dovesti u normalno funkcionalno stanje na lokaciji Korisnika, ponuditelj ga može odnijeti s lokacije Korisnika te ga nakon rješavanja kvara ponovno vratiti i instalirati na lokaciji Korisnika, a ukoliko Korisnik ne može sam organizirati ispis na pogodnom ispisnom uređaju u neposrednom okruženju, ponuditelj mora osigurati zamjenski uređaj za vrijeme rješavanja kvara.
- U slučaju odvoza uređaja na servis, ponuditelj je obvezan uređaj za pohranu (čvrsti disk ili SSD disk ili jednakovrijedan uređaj) u prisustvu predstavnika Korisnika izvaditi i pohraniti kod Korisnika do povratka uređaja sa servisa kada će se isti, ako je moguće, vratiti u uređaj, a u slučaju da nije moguće, u uređaj je potrebno ugraditi novi disk dok će stari disk trajno ostati kod Korisnika.
- U slučaju povećanog broja ili opsega kvarova ili drugih incidentnih stanja na uređajima, ponuditelj se obvezuje postojeći uređaj zamijeniti drugim uređajem, istih ili boljih tehničkih karakteristika, o svom trošku, pri čemu je tolerancija kvarova i incidenata na razini 4 intervencije po uređaju u šestomjesečnom razdoblju,temeljem čega je uređaj za Korisnika bio nedostupan najmanje 16 (šesnaest) radnih sati prema svim incidentima. Incident uzrokovan greškom ili nepažnjom korisnika ne pribraja se broju incidenata. Ponuditelj mora osigurati dovoljan broj zamjenskih uređaja kako bi mogao poštovati tražene SLA uvjete.
- Nakon zatvaranja incidenta putem service desk aplikacije, ponuditelj je dužan napisati i izvješće u sklopu istog zadatka. U izvješću treba navesti tehnički opis uzroka i rješenja incidenta.
- Sve podatke do kojih ponuditelj može doći prilikom izvršenja ugovora, ponuditelj je dužan čuvati kao poslovnu tajnu te iste ne smije dijeliti trećim osobama.
- Ponuditelj osigurava pravodobno izvješćivanje Korisnika o svim incidentnim stanjima u radu s programom te na uređajima, kao i potencijalno incidentnim stanjima koje mogu prouzročiti prekid dostupnosti uređaja ili programa. Izvješćivanje se obavlja na način da sustav automatski šalje obavijesti ponuditelju ili definiranim osobama Korisnika ili na oba primatelja, prema dogovoru s Korisnikom.

3. Zamjena modela

U slučaju da se ponuđeni model uređaja prestao proizvoditi ili nije dobavljiv na tržištu, dozvoljava se zamjena modela uređaja. Zamjenski model uređaja može biti od istog ili drugog proizvođača, a mora ispunjavati minimalne tehničke zahtjeve iz tehničkih specifikacija koje su bile prilog dokumentacije o nabavi, odnosno može imati i bolju tehnička izvedivost. Isto tako, zamjenski model uređaja mora ispunjavati sve uvjete koji su bili ponuđeni u ponudi, a za koje je ugovaratelj dobio dodatne bodove.Ugovaratelj je dužan po saznanju o nemogućnosti isporuke ponuđenog modela uređaja, obavijestiti o tome korisnika i naručitelja, te naručitelju dostaviti zahtjev za zamjenu modela.

Uz zahtjev za zamjenom ponuđenog modela uređaja, ugovaratelj mora dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- izjavu proizvođača ili njegovog predstavnika/zastupnika/distributera o prestanku proizvodnje ili nedobavljivosti ponuđenog modela
- popunjen obrazac tehničke specifikacije za zamjenski model
- katalog ili drugu tehničku dokumentaciju ili izjavu, a koji/u je izdao proizvođač ponuđene opreme ili predstavnik ili zastupnik ili distributer proizvođača, kojima se dokazuje ispunjavanje minimalnih tehničkih zahtjeva iz tehničkih specifikacija, odnosno bolja tehnička izvedivost
- ako je primjenjivo, dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenje svih ostalih uvjeta koje je ugovaratelj ponudio u ponudi, a za koje je dobio dodatne bodove temeljem kriterija kvalitete.

Ako ponuđeni model ispunjava sve navedene uvjete, naručitelj će prihvatiti zahtjev za zamjenu modela. Ugovaratelj može primjenjivati isporuku novog modela od dana uredne dostave odobrenja od strane naručitelja. Nakon odobrene zamjene modela ugovaratelj može isporučivati isključivo zamjenski model uređaja.

4. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma

Sukladno članku 11. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi/narudžbenice u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te su u tu svrhu ugovaratelji dužni naručitelju dostavljati izvještaje o izvršavanju ugovora, u elektroničkom obliku, sukladno predlošku izvještaja iz priloga Dokumentacije, pri čemu se u izvještaju navode podaci za svaki mjesec zasebno i za svakog pojedinog korisnika. Izvještajno razdoblje je kvartalno, a izvještaji se dostavljaju najkasnije 20 dana od isteka kvartala, u formi koja je prilog ove Dokumentacije. Forma izvještaja i redoslijed traženih podataka se ne smije mijenjati, te se ne smiju spajati dva ili više traženih podataka u jednu ćeliju. Izvješća o izvršavanju ugovora odnose se i na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci od isteka okvirnog sporazuma, ako se ugovori sklopljeni po okvirnom sporazuma izvršavaju sukladno članku 147. stavku 2. ZJN 2016. Pored dostave mjesečnih izvješća, ugovaratelj će obavijestiti naručitelja kada ukupna ugovaranja po okvirnom sporazumu dosegnu 80% (osamdeset posto) odnosno 100% (sto posto) procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave odnosno vrijednosti okvirnog sporazuma, ako je prihvaćena ponuda viša od procijenjene vrijednosti.

Ukoliko ugovaratelj ne dostavi traženo izvješće o izvršavanju okvirnog sporazuma na način kako je propisano ovom točkom, naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

5. Vanjske, izvanredne i nepredvidive okolnosti

Ugovaratelj se oslobađa od odgovornosti ako dokaže da nije mogao ispuniti svoju obvezu, odnosno da je zakasnio s ispunjenjem obveze zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti nastalih poslije sklapanja ugovora koje nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.Naručitelj nema pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, odnosno nema pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neispunjenja i/ili kašnjenja s ispunjenjem ugovornih obveza ugovaratelja, ako i u onoj mjeri u kojoj je neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje ugovornih obveza ugovaratelja, posljedica vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje ugovaratelj nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.U slučaju nastupa vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći, ugovaratelj je dužan odmah po saznanju istih, pisanim putem obavijestiti drugu stranu uz dostavu odgovarajućih dokaza ukoliko je to potrebno, u protivnom se neće priznati pozivanje na vanjske, izvanredne i nepredvidivih okolnosti.

6. Pridržavanje propisa o kibernetičkoj sigurnosti

Ugovaratelj je dužan, tijekom trajanja okvirnog sporazuma te ugovora i/ili narudžbenica sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma, pridržavati se odredaba Zakona o kibernetičkoj sigurnosti (NN 14/24), Uredbe o kibernetičkoj sigurnosti (NN 135/24) te drugih propisa iz područja kibernetičke sigurnosti koji ga obvezuju.

4.6. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

4.7. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana isteka roka za dostavu.

Naručitelj je odredio duži rok za donošenje odluke o odabiru obzirom na opsežnost dokumentacije koju je potrebno pregledati u postupku pregleda i ocjene ponuda, te učestalu potrebu za dodatnim pojašnjenjima i upotpunjavanjem dostavljenih dokumenata.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 60 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

Naručitelj je odredio duži rok za donošenje odluke o poništenju obzirom na opsežnost dokumentacije koju je potrebno pregledati u postupku pregleda i ocjene ponuda, te učestalu potrebu za dodatnim pojašnjenjima i upotpunjavanjem dostavljenih dokumenata.

4.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu, doznakom na poslovni račun ugovaratelja/člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja.
Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane ugovaratelja.
Na zakašnjele uplate ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomena. Ugovaratelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom, osim ako je drugačije određeno Dokumentacijom.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.9. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Žalba se izjavljuje u roku od:

- petnaest dana od dana:
1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

- deset dana od dana:
a) otvaranja ponuda ako naručitelj nije valjano odgovorio na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, kao i na postupak otvaranja ponuda
b) primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj prethodnoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.
Sukladno članku 405. stavku 2. ZJN-a žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.
Napomena: Sukladno članku 403.a žalitelj je u svim postupcima nabave prije izjavljivanja žalbe na sadržaj poziva na nadmetanje, dokumentaciju o nabavi, sadržaj ispravka poziva na nadmetanje odnosno sadržaj izmjene dokumentacije o nabavi, obvezan upozoriti naručitelja na konkretnu nezakonitost putem EOJN RH najkasnije tijekom desetog dana od dana objave poziva na nadmetanje, objave obavijesti o ispravku odnosno objave izmjene dokumentacije o nabavi. Žalba žalitelja koji izjavi žalbu prije nego što istekne rok od tri dana od kada je naručitelj upozoren na konkretnu nezakonitost, biti će odbačena.

Podaci žalbenog tijela

Naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **https://www.dkom.hr/**

4.10. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

4.10.1. Ostale napomene

1. Zakonska osnova

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22, 48/26; u daljnjem tekstu: ZJN2016), članka 23. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (Narodne novine, broj 85/20, 21/23 i 57/24), članka 12. stavka 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 97/20), Odluke o nabavnim kategorijama (Narodne novine, broj 64/16), Središnji državni ured za središnju javnu nabavu provodi otvoreni postupak javne nabave usluge najma uređaja i upravljanja ispisom, s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma za korisnike središnje javne nabave.

2. Restriktivne mjere s obzirom na destabilizirajuće djelovanje Rusije u Ukrajini

Vijeće Europske unije usvojilo je Uredbu Vijeća (EU) br. 833/2014 zajedno sa svim njezinim izmjenama, o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini. Sukladno navedenoj Uredbi, naručitelj će tijekom provedbe postupka javne nabave i tijekom izvršenja ugovora postupati sukladno odredbama prema kojima se zabranjuje dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa osobama, subjektima ili tijelima koji ispunjavaju uvjete iz navedene Uredbe. U skladu s navedenim, ponuditelj je dužan u sklopu svoje ponude dostaviti ispunjenu Izjavu o nepostojanju zabrane dodjele ugovora. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice dužni su potpisati predmetnu Izjavu.